|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CƯ JUT**TRƯỜNG MN HOA HỒNG**Số 06a/KHCM-MNHH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do – Hạnh phúc** ***Ea T’ling****, ngày 07 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2024 - 2025**

Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Uỷ ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông *V/v Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên*

Quyết định số 2281/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Uỷ ban Nhân dân huyện Cư Jút *Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh bậc học mầm non năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Cư Jút*;

Công văn số 186/CV-PGD ngày 20 tháng 9 năm 2024 *V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025*

Quyết định số 15/QĐ-MNHH ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường mầm non Hoa Hồng *V/v phân công công tác của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng năm học 2024-2025.*

Quyết định số 18/QĐ-MNHH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường mầm non Hoa Hồng *V/v kiện toàn tổ chuyên môn 1 năm học 2024-2025*.

Quyết định số 19/QĐ-MNHH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường mầm non Hoa Hồng *V/v kiện toàn tổ chuyên môn 2 năm học 2024-2025.*

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường mầm non Hoa Hồng

Bộ phận chuyên môn của Trường mầm non Hoa Hồng xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:**

**1. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên:** 26 người.

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 người; Nữ: 03 người; Đảng viên: 03; Trình độ chuyên môn: 03 ĐH; Học vị: Thạc sỹ 02 người. TCLLCT: 03 người.

+ Giáo viên: 17 người; Nữ: 17 người; DT: 0 người; Đảng viên: 11; Trình độ chuyên môn: ĐH: 14 người, CĐ: 03 người.

+ Nhân viên: 06 người; Nữ: 05 người; DT: 0 người; Đảng viên: 01 người;

Trong đó:

- Biên chế: 02 người; 01 KT; 01 VT-TQ; Trình độ chuyên môn: ĐH: 02 người, Đảng viên: 01 người;

- Nhân viên bảo vệ: 01 bảo vệ hợp đồng tiền công;

- Nhân viên cấp dưỡng hợp đồng do cha mẹ HS trả lương: 03 người.

**2. Về trẻ**

Tổng số học sinh: 240/230*(Vượt chỉ tiêu 10 trẻ)* cháu; Nữ: 115 cháu. Trong đó:

+ Trẻ dân tộc: 31 cháu, DT tại chỗ: 15 cháu; Dân tộc khác: 16 cháu.

Chia theo độ tuổi:

+ Trẻ 24-36 tháng tuổi: 18 cháu, nữ: 4 cháu, dân tộc 2 cháu; DT tại chỗ: 1 cháu.

+ Trẻ 3-4 tuổi: 57 cháu, nữ: 29 cháu, dân tộc 8 cháu.

+ Trẻ 4-5 tuổi: 83 cháu, nữ: 43 cháu, dân tộc 13cháu.

+ Trẻ 5 tuổi: 82 cháu, nữ 39 cháu, dân tộc 8 cháu

**3. Tình hình cơ sở vật chất**

Trường mới được công nhận Trưởng chuẩn quốc gia mức độ 1 năm học 2023-2024.

Khối phòng hành chính quản trị: 05 phòng, trong đó: 01 hội trường, 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng PHT, 01 phòng nhân viên, 01 phòng y tế.

Khối phòng học, phòng chăm sóc nuôi dưỡng: 08 phòng kiên cố, có nhà vệ sinh khép kín, đảm bảo khang trang sạch đẹp.

Khối phòng chức năng: 01 phòng GDTC, 01phòng GDNT (Phòng đa chức năng) được lót thảm, có dụng cụ cho trẻ hoạt động.

Khối bếp ăn: 01 công trình với đầy đủ dụng cụ nhà bếp.

Nhà bảo vệ: 01 công trình.

Sân chơi: 1.735m2 (bình quân 5.8m2/trẻ); có 06 loại đồ chơi ngoài trời. Sân bóng đá mini: 01 cái với diện tích 135m2; Khu phát triển thể chất rộng 300m2.

Vườn rau, vườn cây ăn trái cho trẻ chăm sóc, trải nghiệm: 01 vườn. khu vườn hoa ngoài trời 02 khu.

**4. Thuận lợi:**

**4.1. Thuận lợi**

Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cư Jút, bộ phận chuyên môn mầm non phòng GD&ĐT, các cấp lãnh đạo, Đảng ủy, chính quyền địa phương, sự phối hợp của các ban ngành, đoàn thể và tổ dân phố, Bon, các đoàn thể trong trường đã tạo mọi điều kiện cho trường hoạt động đạt kết quả cao.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng, nhiệt tình, có năng lực chuyên môn, thực sự yêu nghề mến trẻ. 100% đã đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.

Cơ sở vật chất khang trang, đảm bảo cho việc chăm sóc giáo dục cháu của nhà trường.

Là khu trung tâm hành chính của huyện, thoáng, mát yên tĩnh nên phù hợp cho việc chăm sóc, giáo dục các cháu. Giao thông đi lại thuận tiện.

**4.2. Khó khăn**

Thiết bị dạy học các lớp còn thiếu, chưa đồng bộ: Thiếu 2 bộ vi tính.

Đồ chơi các góc chưa đủ, chưa đa dạng

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong CSGD trẻ của một số giáo viên lớn tuổi chưa tốt

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Số lượng:** Duy trì sĩ số: 240 trẻ

**2. Chất lượng giáo dục:**

-  Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học và thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch chỉ đạo của đơn vị. Đẩy mạnh phát triển Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của địa phương, của cơ sở GDMN, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tiếp tục thực hiện các Chuyên đề, Chương trình để đổi mới, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung; trẻ hoàn thành Chương trình GDMN đạt tối thiểu 95%;

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên ứng dụng CNTT, công nghệ số trong dạy học và quản lí. Đảm bảo 100%GVMN có khả năng sử dụng và ứng dụng CNTT trong thiết kế và tổ chức các hoạt động giáo dục, góp phần đổi mới phương pháp CSGD trẻ.

- 100% trẻ khuyết tật (nếu có) học hòa nhập được theo dõi, đánh giá sự tiến bộ; 100% nhóm, lớp có kế hoạch giáo dục trẻ hòa nhập.

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.

- 100% nhóm lớp thực hiện Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng giáo dục thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”.

- Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-SGDĐT ngày 17/9/2024 về triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông và Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cấp học mầm non năm học 2024-2025 của Sở GD&ĐT. Phối hợp với Ban An toàn giao thông và các ngành có liên quan tại địa phương để được hỗ trợ kỹ thuật, tư vấn các nọi dung thực hiện Kế hoạch triển khai giáo dục về ATGD tại các nhóm lớp.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và lựa chọn nội dung tích hợp giáo dục “Văn hoá địa phương” vào Chương trinhg GDMN.

- Tiếp tục phát động phong trào làm đồ dùng đồ chơi từ nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương với sự đóng góp của cha mẹ các cháu và cộng đồng vào việc bổ sung trang thiết bị, đồ chơi cho trẻ mầm non.

- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ và các hoạt động năng khiếu, tiếp tục cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

- Duy trì Trường mầm non đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1

**3. Xây dựng đội ngũ:**

Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GVNV. Thực hiện Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 của Bộ GDĐT Ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2024-2025.

- Phấn đấu trên 70% giáo viên đạt tốt, dưới 30% xếp mức khá theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- 100% CB, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Nghị định số 09/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- 100% CB, GV hoàn thành chương trình BDTX.

- 100% CB, GV biết ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong dạy học và quản lý. Khoảng 70% CB, GV quản lý hồ sơ cá nhân, hồ sơ bộ phận trên phần mềm và tạo mã QR.

- 100% GV được tiếp cận với giáo dục STEAM. 100% GV biết cách áp dụng STEAM từng phần và khoảng 35% GV biết cách áp dụng STEAM toàn phần vào một số hoạt động phù hợp.

**4. Công tác tuyên truyền về GDMN và xã hội hóa giáo dục:**

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức về nội dung, giải pháp và kết quả phát triển GDMN của trường, phổ biến về các quy định của ngành, qua các cuộc họp phụ huynh cùng chia sẻ kinh nghiệm, phổ biến kiến thức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Xây dựng góc tuyên truyền phong phú theo chủ đề của trường, của lớp.

- Xây dựng mô hình “Một ngày cùng con ở trường” để huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các góc tuyền truyền của các nhóm lớp về nội dung cũng như hình thức.

**III. CHỈ TIÊU, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**1. Nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục:**

**a, Chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng:**

**\* Chế độ ăn:**

- Tổ chức bữa ăn cho trẻ tại lớp, trẻ ăn đúng với thực đơn và thực đơn thay đổi theo tháng, theo mùa. Chế biển hợp khẩu vị của trẻ, đảm bảo đủ lượng và chất.

- Trong giờ ăn, giáo viên trao đổi với trẻ về thực đơn trong ngày, các món ăn, động viên khuyến khích trẻ ăn hết khẩu phần. Chú ý quan tâm đến những trẻ biếng ăn, trẻ suy dinh dưỡng và trẻ béo phì.

**\* Chăm sóc sức khỏe:**

- 100 % trẻ được theo dõi biểu đồ sức khỏe, cân do theo quí (MG) và theo tháng (NT).

- Đảm bảo trẻ được ngủ đúng giờ, đủ giấc, phòng ngủ sạch sẽ, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, có đủ đồ dùng phục vụ giờ ngủ của trẻ như giường, gối, chăn, mùng.

-  Đảm bảo trẻ được ngủ mùng nhất là các thời điểm giao mùa để phòng chống các bệnh sốt xuất huyết.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp sạch sẽ để phòng lây nhiễm bệnh sốt xuất huyết, thủy đậu, bệnh đỏ mắt, bệnh tay- chân – miệng và các bệnh lây nhiễm, viêm nhiễm khác. Phấn đấu không có dịch bệnh xảy ra trong trường.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ kỹ năng phòng tránh đuối nước và tự bảo vệ bản thân như điện giật, cháy bỏng, phòng tránh thiên tai, lũ lụt…

- Tuyệt đối không có giáo viên xúc phạm nhân phẩm và thân thể trẻ đảm bảo an toàn về tinh thần và thể lực cho trẻ ở trường, lớp mầm non.

- Đẩy mạnh công tác phòng chống suy dinh dưỡng về cân nặng và chiều cao cho trẻ, phòng chống béo phì, đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn tai nạn thương tích cho trẻ mầm non.

**\* Công tác vệ sinh:**

- 100% trẻ có đủ đồ dùng vệ sinh cá nhân: ca, khăn, bàn chải đánh rang…; tất cả đều có ký hiệu riêng của trẻ.

- Vệ sinh phòng lớp, đồ chơi thường xuyên bằng nước diệt khuẩn. Thực hiện vệ sinh lớp trước giờ đón trẻ và sau giờ trả trẻ. Tổng vệ sinh vào cuối tuần.

- Giáo dục trẻ biết giữ gìn vệ sinh thân thể, trang phục; kỹ năng rửa tay bằng xà phòng trước, sau khi ăn và khi tay bẩn; đánh răng sau khi ăn, rửa mặt khi ngủ dậy.

- Thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, hình thành nề nếp thói quen tốt; các hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài của trẻ.

- Thường xuyên vệ sinh trong và ngoài lớp học sạch sẽ, quan tâm chăm sóc cây xanh tạo môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Giáo dục trẻ biết bỏ rác vào thùng, không sử dụng bịch nilon và chai nhựa 1 lần; biết phân loại rác; Thùng rác của lớp có nắp đậy, phải thường xuyên lau chùi, rác thải phải được xử lý hàng ngày.

**b. Nâng cao chất lượng giáo dục:**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc và văn hóa công sở; đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình GDMN sau sửa đổi theo hướng dẫn của bộ GD&ĐT. Định kỳ rà soát chương trình giáo dục mầm non. Tiếp tục thực hiện đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đại phương và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

- Thực hiện chương trình 35 tuần cho các độ tuổi theo qui định cho cả 4 độ tuổi mẫu giáo và nhà trẻ.  ***Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.***

 - Áp dụng theo khả năng mô hình giáo dục Steam vào một số hoạt động giáo dục phù hợp

- Tiến hành rà soát đánh giá việc thực hiện chương trình, xây dựng và phát triển chương trình giáo dục nhà trường. Tạo điều kiện để giáo viên nâng cao chất lượng chuyên đề, tăng cường tận dụng nguyên vật liệu để làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho các hoạt động của cô và trẻ. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, gắn kết việc quan sát, theo dõi trẻ hàng ngày với lập kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục.

- Lồng ghép đồng dao, ca dao, tục ngữ vào trong các chủ đề

- Tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục học tập và làm theo tấm gương đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh, kỹ năng sống, dinh dưỡng, lễ giáo, An toàn giao thông, Bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, kỹ năng phòng chống tai nạn đuối nước, phòng chống xâm hại….. vào các hoạt động trong ngày.

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên ứng dựng CNTT trong giảng dạy, sử dụng các phần mềm xây dựng video bài giảng; khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản vào đổi mới phương pháp CSGD trẻ và các hoạt động của trường mầm non.

- 100% giáo viên các lớp thực hiện đầy đủ sổ sách theo hướng dẫn của Sở giáo dục ĐăkNông từ năm học 2019-2020. Các lọai hồ sơ sổ sách lưu theo năm (vở trả về cho trẻ khi kết thúc năm học) sau khi tổng kết năm học giáo viên tập hợp hết các loại hồ sơ sổ sách tự lưu làm minh chứng trong kiểm định chất lượng trường mầm non.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Phát triển vận động”, “Xây dựng trường mầm non Lấy trẻ làm trung tâm”; “Giáo dục lễ giáo”; “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh”; “Bé với ATGT”

- Tổ chức một số hoạt động: Hội thi “Giáo viên dạy giỏi trường”; “Sáng kiến cấp trường”; Văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 …Tổ chức một số hoạt động lồng ghép vào các ngày hội - ngày lễ, các hoạt động ngoại khóa và hoạt động năng khiếu của trẻ.

- Huy động giáo viên tích cực tham gia đóng góp các bài trình chiếu, bài giảng ELearning về nhà trường để xây dựng “Thư viện giáo án điện tử”.

- Tiếp tục tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh vào Chương trình GDMN.

**2. Xây dựng, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên:**

**a) Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:**

- Tổ chức cho giáo viên tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do Sở, Phòng GD tổ chức.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn chuyên môn đến cho toàn thể giáo viên.

- Triển khai kế hoạch giáo dục năm học đến các lớp theo độ tuổi.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn đến các tổ khối.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề.

- Dự giờ thăm lớp nhằm góp ý rút kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ cũng như trao đổi kinh nghiệm chuyên môn.

- Tổ chức các hoạt động nhân dịp các ngày lễ để tạo cơ hội cho giáo viên sáng tạo, học hỏi, trau dồi lẫn nhau.

**b) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn:**

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học định kỳ 2 tuần 1 lần

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thay đổi về nội dung, hình thức sinh hoạt để có hiệu quả cao. Đánh giá những việc đã thực hiện và những việc chưa thực hiện được của tháng. Thảo luận những vấn đề mới nảy sinh và khắc phục hạn chế còn tồn tại.

- Thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn giáo viên trao đổi những sáng kiến trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

**c) Tổ chức các hoạt động thanh, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn:**

- Duyệt kế hoạch, chương trình của các khối lớp theo chủ đề.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hoạt động hàng ngày cũng như nội quy, quy định của trường, lớp.

- 30% giáo viên (5 giáo viên) được dự giờ kiểm tra nội bộ

**d) Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên:**

- BGH xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo giáo viên bám sát kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp nhu cầu các nhân. Vận dụng tốt kiến thức BDTX vào công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Chú trọng về công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

- Nghiêm túc thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch của nhà trường thông qua sinh hoạt chuyên môn toàn trường, tổ chuyên môn và các chuyên đề.

- Phối hợp tổ chức việc báo cáo kết quả học tập BDTX theo nội dung các bài học của từng tổ khối.

**e) Tổ chức ngày hội, ngày lễ, hội thi:**

- Tổ chức tốt Ngày hội Bé đến trường.

- Tổ chức ngày Tết trung thu.

- Xây dựng môi trường Lấy trẻ làm trung tâm vào tháng 9/2024.

- Tổ chức Thi văn nghệ Chào mừng Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức văn nghệ Chào Xuân Ất Tỵ vào tháng 01/2025

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3

- Tham gia Hội thi Cô duyên dáng tài năng, bé khỏe ngoan

- Khuyến khích giáo viên Viết sáng kiến và thẩm định vào cuối tháng 3/2025

- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường Tiểu học Kim Đồng trung tuần tháng 5/2025

- Tổ chức chương trình Văn nghệ chúc mừng Lễ Tổng kết năm học 2024-2025 và Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi và cuối tháng 5/2025.

**3. Chỉ tiêu phấn đấu:**

**3.1. Đối với trẻ:**

- Thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non phấn đấu đạt tỉ lệ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lĩnh vực** | **Nhà trẻ** | **Mẫu giáo** |
| **Khối Mầm** | **Khối Chồi** | **Khối Lá** |
| PTTC | 95% | 97% | 97% | 98% |
| PTNT | 95% | 97% | 97% | 98% |
| PTNN | 95% | 97% | 97% | 98% |
| PTTCKN-XH | 95% | 97% | 97% | 98% |
| PTTM | 95% | 97% | 97% | 98% |
| Giáo dục lễ giáo | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Đoàn kết yêu thương bạn bè  | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Mạnh dạn, hồn nhiên 100% | 95% | 100% | 100% | 100% |
| Chuyên cần | 90-92% | 93-95% | 95-98% | 95-98% |
| ***Khen thưởng cuối năm học*** |
| + Bé chăm ngoan  | 80-83 /240 đạt tỉ lệ 33-34 % | 87-94% |
| + Bé chăm  | 72-75/240 đạt tỉ lệ 30-31% |
| + Bé ngoan  | 67-70/240 đạt tỉ lệ 28-29% |
| Lớp tiên tiến 5/8 lớp. |

**3.2. Đối với cô:**

**a) Xếp loại hồ sơ chuyên môn:**

- 17/17 GV có đủ hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định, đầy đủ nội dung theo yêu cầu sắp xếp có khoa học.

- Các tổ trưởng chuyên môn có đầy đủ hồ sơ sổ sách, có kế hoạch hoạt động của tổ theo năm tháng, tuần phù hợp với kế hoạch của tổ, kế hoạch của nhà trường.

- Chỉ tiêu xếp loại Hồ sơ:  15/15 đạt

**b) Xếp loại giảng dạy:**

+ Kiểm tra nội bộ: 4/5 đạt Tốt; 1/5 đạt loại Khá

+ 90% giờ dạy (Bao gồm Sinh hoạt chuyên môn, dự giờ đột xuất, kiểm tra nội bộ): Đạt

**c) Xếp loại công tác tự học, tự bồi dưỡng:**

- 100 % cán bộ giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng kịp thời sự đổi mới của giáo dục mầm non.

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia thực hiện các cuộc vận động do nghành và địa phương phát động, nâng cao ý thức tự học, tự rèn, linh hoạt, sáng tạo phấn đấu vươn lên trong công tác.

- 100% cán bộ, giáo viên tích cực bồi dưỡng, học tập BDTX trong năm học 2024-2025, phấn đấu: Đạt yêu cầu: 20/20; Không có cán bộ, giáo viên không đạt yêu cầu.

**d) Xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non:**

- Tốt:  30%;

- Khá: 70%;

**e) Xếp loại thi đua:**

+ Tiết học Tốt:  10.

+ Giáo viên giỏi cấp trường: 10.

+ Sáng kiến: 8/9 đạt cấp trường; 5 SK đề nghị cấp huyện; 05 SK được công nhận cấp huyện; 2 SK dự thi cấp tỉnh.

**4. Các giải pháp thực hiện kế hoạch**

**\* Giải pháp 1: Xây dựng kế hoạch chung và cụ thể hóa kế hoạch trong từng tháng, tuần, thời điểm hoạt động:**

- Nghiên cứu văn bản chỉ đạo của ngành học, của nhà trường để làm cơ sở xây dựng kế hoạch.

- Khảo sát tình hình thực tế, điều kiện của trường, của lớp, của trẻ trước khi xây dựng kế hoạch.

**\* Giải pháp 2: Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

- Phó Hiệu trưởng Phụ trách chuyên môn: Triển khai kế hoạch thực hiện đến các Tổ trưởng chuyên môn.

- Các tổ trưởng chuyên môn nghiên cứu kế hoạch của nhà trường và tình hình chung của khối để xây dựng kế hoạch cho tổ của mình.

**\* Giải pháp 3: Kiểm tra giám sát:**

- Sau khi triển khai các kế hoạch nếu có gì vướng mắc, các khối trưởng gặp Phó hiệu trưởng Chuyên môn để trao đổi.

- BGH có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công tác thực hiện kế hoạch.

- Sau khi thực hiện kế hoạch BGH nhận xét đánh giá kết quả để vạch ra những ưu điểm khuyết điểm nhằm rút kinh nghiệm cho các kế hoạch sau thực hiện có hiệu quả hơn./.

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2024-20025 của bộ phận chuyên môn Trường Mầm Non Hoa Hồng. Kế hoạch được cụ thể trong từng tháng *(Có phụ lục đính kèm)*. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn và giáo viên trong tổ cùng phối hợp thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận:** -PHT để phối hợp -Các tổ chuyên môn (để thực hiện) - Lưu: HSCM  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Bùi Thị Hải Yến** |

 **Phụ lục**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024-2025**

(*Kèm theo Kế hoạch 06a /KHCM-MNHH ngày 07 /10/2024 của trường MN Hoa Hồng)*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Tháng 8/2024** | - Xây dựng phát triển chương trình GDMN trong nhà trường.- Tổ chức các hoạt động chào mừng Cách mạng tháng 8 (19/8) và Quốc khánh 2/9.- Xây dựng kê hoạch chuẩn bị và tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.- Tham gia học và quản lí các lớp học bồi dưỡng chính trị đầu năm.-Tham gia tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức |
| **Tháng 9/2024** | **- Tổ chức tốt” Ngày hội đến trường của bé”.****- Tổ chức Trung thu cho các cháu.**- Cân, đo, chấm biểu đồ quý I cho trẻ.-Tham gia tập huấn chuyên môn do phòng GD&ĐT tổ chức.- Xây dựng các kế hoạch của chuyên môn.- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Xây dựng và triển khai KH GD năm học, dự kiến thời gian thực hiện chủ đề.- Tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Chuẩn bị Hồ sơ sổ sách chuyên môn cho năm học mới.  - Thực hiện kế hoạch BDTX của trường. |
|  **Tháng 10/2024** | -  Tham gia Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. đăng ký danh hiệu thi đua đầu năm học 2024-2025.- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Phụ nữ VN 20/10.- Tiếp tục xây dựng kế hoạch hoạch của chuyên môn. Xây dựng kế hoạch - **Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức “Ngày hội của cô giáo” nhân dịp 20/11.** - Cập nhật và báo cáo số liệu trẻ vào cơ sở dữ liệu ngành.- Tham gia Họp chuyên môn Phòng GD- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Thực hiện kế hoạch BDTX của trường. |
| **Tháng 11/2024** | - **Tổ chức Văn nghệ với chủ đề “Ngày hội của cô giáo”** chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Thực hiện kế hoạch BDTX của trường. |
| **Tháng 12/2024** | - Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày Thành lập Quân đội Nhân dân việt Nam 22/12.**- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường.**- Cân đo quý II cho trẻ.- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Học BDTX theo kế hoạch. |
| **Tháng 1/2025** | - Tham gia và tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân.**- Kiểm tra chất lượng cuối Kỳ I**- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Học BDTX theo kế hoạch.**- Tổ chức chương trình văn nghệ Chào xuân Ất Tỵ.** |
| **Tháng 2/2025** | - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Học BDTX theo kế hoạch. |
| **Tháng 3/2025** | - Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.- Tiến hành cân đo quí 3.- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Học BDTX theo kế hoạch.-Thẩm định đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025 và nộp sáng kiến về Phòng GD.**- Tham gia Hội thi “Cô duyên dáng, tài năng, bé khỏe ngoan”** |
| **Tháng 4/2025** | - Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua chào mừng ngày 30/4 và 1/5.- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Học BDTX theo kế hoạch. |
| **Tháng 5/2025** | - Tổ chức các hoạt động phong trào chào mừng ngày sinh nhật Bác.**- Tổ chức cho các cháu 5 tuổi tham quan trường Tiểu học Kim Đồng.****- Kiểm tra chất lượng cuối năm**- Báo cáo cơ sở dữ liệu ngành.- Thực hiện đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn Hiệu trưởng – Phó hiệu trưởng;- Kiểm tra hồ sơ BDTX, báo cáo kết quả BDTX.- Kiểm hồ sơ trẻ cuối năm, công tác lưu trữ hồ sơ của giáo viên và trẻ.- Hoàn thành các loại hồ sơ, hồ sơ thi đua, SKKN, đánh giá CCVC. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV theo quy định.- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học- Tổng kết năm học. |
| **Tháng 6,7/2025** | - Tiếp tục hoàn thành công việc còn lại của năm học.- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè.- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới. |