

Ea T'ling, ngày 15 tháng 10 năm 2024

Số: 01/QĐ-HĐTĐKT

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Trường mầm non Hoa Hồng**

**HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG**

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết ban hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-MNHH ngày 15/10/2024 của Trường mầm non Hoa Hồng về việc Thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại, Thi đua – khen thưởng năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, các tổ chuyên môn và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường mầm non Hoa Hồng căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: Hồ sơ HĐTĐ,KT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hà

TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG
HỘI ĐỒNG THI ĐUA –
KHEN THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NĂM HỌC

2024-2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-HĐTĐKT ngày 15/10/2024
của trường mầm non Hoa Hồng)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường mầm non Hoa Hồng (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho cấp ủy, nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng, được sử dụng con dấu của trường mầm non Hoa Hồng (sau đây gọi tắt là nhà trường) để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.
2. Tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng nhà trường trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.
3. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng, tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng, kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn, tổ chức thực hiện công tác thi đua theo quy định của pháp luật.
4. Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo chung về hoạt động của Hội đồng, chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UBND huyện Cư Jút, Trường mầm non Hoa Hồng về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.
2. Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì họp, đồng thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng trước khi ra kết luận phiên họp.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động, nhiệm vụ của Hội đồng (Cụm thi đua Mầm non huyện).
2. Chịu trách nhiệm giải quyết công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.
3. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động, giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng.
4. Chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng; báo cáo chương trình, nội dung để Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, dự thảo biên bản, kết luận các cuộc họp trình Chủ tịch Hội đồng.
5. Chịu trách nhiệm tổng hợp, thẩm định, đề xuất, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đảm bảo theo đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các quy định pháp luật hiện hành.
6. Chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.
7. Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 5 Quy chế này và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn các Ủy viên Hội đồng

1. Theo dõi, chỉ đạo, đánh giá kết quả hoạt động Tổ thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc lĩnh vực quản lý; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Phó Chủ tịch Hội đồng.
2. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham gia dự họp, phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.
3. Thực hiện việc xem xét, cho ý kiến, bỏ phiếu đối với đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.
4. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định các vấn đề theo đa số. Các cuộc họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng triệu tập, chủ trì và phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự.

- Trường hợp Chủ tịch Hội đồng không chủ trì cuộc họp thì giao cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì, kết luận và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

- Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Phó Chủ tịch Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng; hoàn thiện biên bản họp Hội đồng và hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Khi họp xét đề thống nhất các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, Hội đồng phải tiến hành bỏ phiếu kín:

- Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu “Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân”, “Anh hùng Lao động”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”; Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh phải có tỷ lệ phiếu thống nhất của Hội đồng từ 90% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng.

- Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”, “Lao động tiên tiến”, “Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện”, Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã/thị trấn” phải có tỷ lệ phiếu thống nhất của Hội đồng từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng.

3. Đối với đề nghị khen thưởng đột xuất, chuyên đề, Hội đồng thẩm định, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định các vấn đề theo đa số. Các cuộc họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng triệu tập, chủ trì và phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự.

- Trường hợp Chủ tịch Hội đồng không chủ trì cuộc họp thì giao cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng chủ trì, kết luận và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

- Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Phó Chủ tịch Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng; hoàn thiện biên bản họp Hội đồng và hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Khi họp xét đề thống nhất các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, Hội đồng phải tiến hành bỏ phiếu kín:

- Đối với cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”; “Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh”, “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” phải có tỷ lệ phiếu thống nhất của Hội đồng từ 90% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng.

- Đối với cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện” phải có tỷ lệ phiếu thống nhất của Hội đồng từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng.

3. Đối với đề nghị khen thưởng đột xuất, chuyên đề Hội đồng hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Điều 8. Chế độ họp

1. Hằng năm, Hội đồng tổ chức các phiên họp định kỳ (2 lần/năm) để xét, thống nhất và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

2. Thời gian tổ chức và nội dung họp Hội đồng

- Họp định kỳ lần thứ nhất: Đánh giá tính hình phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng năm học trước và xây dựng kế hoạch, phương hướng, nhiệm vụ năm học hiện tại và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

- Họp định kỳ lần thứ hai: Xét khen thưởng, đánh giá kết quả phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường để giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền.

Điều 9. Quan hệ công tác

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh chịu sự chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện và Cụm thi đua Mầm non, có trách nhiệm tổ chức thực hiện và đề xuất báo cáo, kiến nghị với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, các thành viên Hội đồng hướng dẫn các Tổ chuyên môn, văn phòng triển khai thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm đăng tải trên trang Website của trường.

2. Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này. Trường hợp thành viên Hội đồng không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình thì tùy theo mức độ Chủ tịch Hội đồng sẽ xem xét, nhắc nhở hoặc đưa ra Hội đồng biểu quyết để thay thế.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc chưa phù hợp, thành viên Hội đồng kịp thời phản ánh về Phó Chủ tịch Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.