

Số: 24/QĐ-MNHH

Ea T'ling, ngày 11 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động
của trường Mầm non Hoa Hồng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/TC-CB ngày 27/8/1998 của Giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập trường mầm non Hoa Hồng, thị trấn Ea T'ling, huyện Cư Jút;

Căn cứ kết luận cuộc họp Hội đồng trường mầm non Hoa Hồng và Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ ngày 10/10/2023 và tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trường mầm non Hoa Hồng, gồm các ông/bà (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng quy chế và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên BCD.

Điều 3: Ban Chỉ đạo, các tổ chuyên môn, các đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân, viên chức, nhà giáo trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, BCD.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hà

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
Trường mầm non Hoa Hồng
(Kèm theo Quyết định số: 24/ QĐ-MNHH ngày 11/10/2023)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	
1	Bà Nguyễn Thị Hà	Bí thư CB - Hiệu trưởng	Trưởng BCĐ
2	Bà Nguyễn Thị Vân	P.Bí thư - P.Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Bùi Thị Hải Yến	Phó Hiệu trưởng - CTCĐ	Phó ban
4	Bà Trần Thị Phượng	Tổ trưởng CM	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Hồng Vân	Chi ủy viên - PCTCĐ	Ủy viên
6	Bà Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng tổ Văn Phòng	Ủy viên –Thư ký
7	Bà Hoàng Thị Phượng	Trưởng ban TTr ND	Ủy viên

Danh sách này gồm có 07 người

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
(Kèm theo Quyết định số: 24 / QĐ-MNHH ngày 11/10/2023)

1. Bà Nguyễn Thị Hà - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng- Trưởng ban chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Xây dựng chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình đã đề ra.

- Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung QCDC cho phù hợp với đặc điểm cụ thể của nhà trường, nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, thu hút mọi lực lượng trong nhà trường tham gia quản lý và đóng góp xây dựng nhà trường, để mọi thành viên trong trường được bàn bạc và quyết định trực tiếp các công việc quan trọng, thiết thực, gắn liền với lợi ích của mình đồng thời chống tình trạng lợi dụng dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ hoặc vi phạm pháp luật.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Chính quyền để thực hiện tốt QCDC trong nhà trường. Góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường; giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động; Công khai mọi hoạt động của nhà trường.

2. Bà Nguyễn Thị Vân- P. Bí thư - Phó hiệu trưởng - Phó ban

- Phụ trách tuyên truyền công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, tuyên truyền giáo dục pháp luật, PCGD, giám sát công tác tài chính công khai khẩu phần ăn hàng ngày của trẻ; Lập kế hoạch, triển khai, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, đánh giá trẻ, thi đua, khen thưởng học sinh, các chế độ chính sách của học sinh...

- Chỉ đạo các tổ trưởng tổ phó chuyên môn giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên; giám sát các hoạt động của chính quyền, của thủ trưởng cơ quan, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Phụ trách công tác chuyên môn, các chuyên đề, CNTT, kiểm định chất lượng.

3. Bà Bùi Thị Hải Yến- Phó hiệu trưởng, CTCD - Phó ban

- Phối hợp tuyên truyền công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, tuyên truyền giáo dục pháp luật, PCGD, giám sát công tác tài chính công khai khẩu phần ăn hàng ngày của trẻ; Lập kế hoạch, triển khai, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, đánh giá trẻ, thi đua, khen thưởng học sinh, các chế độ chính sách của học sinh...

- Giám sát chế độ dinh dưỡng trẻ mầm non, tuyên truyền công tác Vệ sinh ATTP, nắm bắt kịp thời những phản ánh của phụ huynh về chế độ dinh dưỡng của học sinh.

- Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục Công đoàn viên và học sinh học tập QCDC, thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Công đoàn viên về việc

xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh kịp thời với lãnh đạo nhà trường và Chi bộ, Hội đồng trường để đảm bảo QCDC được thực hiện có hiệu quả thiết thực và đáp ứng yêu cầu của đại đa số các thành viên trong nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động.

- Đại diện cho viên chức - Người lao động trong việc bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp, ký quy chế phối hợp, đại diện VC-NLĐ đối thoại với người đứng đầu nhà trường.

4. Bà Nguyễn Thị Hồng Vân – Trưởng ban Thanh tra ND - uỷ viên

- Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục CBQL-GV-NV học tập QCDC, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong nhà trường về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh kịp thời với lãnh đạo nhà trường và công đoàn để đảm bảo QCDC được thực hiện có hiệu quả thiết thực;

- Phụ trách giám sát hoạt động thi đua, dạy và học, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch mua sắm sửa chữa CSVC.

5. Bà Nguyễn Thị Thủy - Tổ trưởng tổ văn phòng- Ủy viên, thư ký

- Thực hiện tốt công tác thu, chi các loại quỹ, tích cực vận động, tuyên truyền cha mẹ học sinh và viên chức nhà trường chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của nhà trường, lắng nghe và tiếp thu các ý kiến để phản hồi với BGH nhà trường góp phần tạo môi đoàn kết phối hợp cùng nhau hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng đảm bảo các chế độ chính sách cho VC-NLĐ và học sinh; Thanh toán, mua sắm, sửa chữa, thu, chi theo đúng quy định của Pháp luật hiện hành.

- Ghi chép đầy đủ các nội dung họp BCD QCDC và các nội dung liên quan, lưu trữ hồ sơ.

6. Bà Trần Thị Phụng – Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên

- Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục CBQL-GV-NV học tập QCDC, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong tổ Chuyên môn về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh kịp thời với lãnh đạo nhà trường và công đoàn để đảm bảo QCDC được thực hiện có hiệu quả thiết thực.

7. Bà Hoàng Thị Phụng – Ủy viên

- Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục CBQL-GV-NV học tập QCDC, Tiếp nhận thông tin; hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết.

Tổng hợp thông tin, chỉ đạo những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra đối với Quy chế dân chủ.

Nơi nhận:

- Các TV BCD;
- Lưu VT, HS BCD.

T/M. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN